



Представитель работников
МОУ ДО «ЦВР «Юность»
Зайцева А.И.



Директор
МОУ ДО «ЦВР «Юность»
Ткачук А.В.

Изменения и дополнения в коллективный договор

МОУ ДО ЦВР «Юность» от 27 ноября 2017

Раздел 1 пункт 1.1. читать в следующей редакции:

Настоящий Коллективный договор заключен между работодателем муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Юность» (далее «Центр») в лице директора Ткачук **Алены Валентиновны** и работниками «Центра», в лице председателя профкома **Зайцевой Александры Игоревны** (ч. 1 ст. 31 ТК РФ).

Раздел 5 пункт 5.8 подпункт б считать в следующей редакции

работникам с ненормированным рабочим днем, продолжительностью от **3** до 12 календарных дней (согласно Приложению № 4)

В положение об оплате труда

В раздел 3 внести пункт 3.9:

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу в учреждении: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, педагог дополнительного образования, педагог-организатор.

Из раздела 4 пункт 4.4 исключить.

Раздел 4 пункт 4.6 читать в следующей редакции:

Стимулирующие выплаты руководителю, его заместителям в том числе главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с Перечнем видов стимулирующих выплат, утвержденным постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 09 февраля 2009 года N 13-па «Об утверждении перечня видов стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» и разъяснения о порядке их установления».

Условия установления стимулирующих выплат руководителю, в том числе критерии и показатели оценки результативности и качества его трудовой деятельности утверждаются муниципальным правовым актом администрации города Комсомольска-на-Амуре. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя в том числе главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с разделом 6 настоящего положения.

Раздел 4 пункт 4.8 читать в следующей редакции:

Размеры стимулирующих выплат руководителю устанавливаются приказами **начальника Управления по физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации города Комсомольска-на-Амуре.**

Размеры стимулирующих выплат заместителей руководителя в том числе главного бухгалтера, устанавливаются приказами по учреждению

В приложении 1 положения об оплате труда читать в следующей редакции:

№ п/п	профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	размер базового оклада (базового должностного оклада), руб.
1	2	3
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Минсоцразвития России от 05 мая 2008г. № 216н	
1.1	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1.1.1	2 квалификационный уровень (педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы)	7912
1.1.2	3 квалификационный уровень (методисты)	8524
2.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Минсоцразвития России от 29 мая № 247н	
2.1	Профессиональная квалификационная группа «общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
2.1.1	1 квалификационный уровень (кассир, секретарь-делопроизводитель)	3154
2.2	Профессиональная квалификационная группа «общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
2.2.1	1 квалификационный уровень (бухгалтер, специалист по кадрам)	4800
3.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденные приказом Минсоцразвития России от 29 мая 2008г. № 248н	
3.1	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности рабочих первого уровня»	
3.1.1	1 квалификационный уровень (сторож, слесарь-электрик, плотник, вахтер, дворник, уборщик служебных помещений)	2743
3.2	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности второго уровня»	
3.2.1	1 квалификационный уровень (слесарь-сантехник)	3223

Исключить из приложения 1 к положению об оплате труда пункт 3.2.2

Приложение 2 к положению об оплате труда читать в следующей редакции

№ п/п	Основание для установления повышающего коэффициента	Размеры повышающих коэффициентов	
		руководители учреждения, его заместители	педагогические работники
1.	При наличии высшей квалификационной категории	0,1	0,75
2	при наличии первой квалификационной категории	-	0,15
3.	при наличии ученой степени кандидата наук	0,10	0,10

4.	при наличии ученой степени доктора наук	0,20	0,20
5.	при наличии: - государственной награды	0,20	0,20
	- ведомственной награды	0,10	0,10

Пункт 2.1 приложения 3 к положению об оплате труда считать в следующей редакции

Группа по оплате труда определяется один раз в год **Управлением по физической культуре, спорту и молодёжной политике** администрации города Комсомольска-на-Амуре на основании объемных показателей деятельности учреждения.

Исключить пункт 2.2 приложения 3 к положению об оплате труда

Пункт 1 положения о премировании сотрудников МОУ ДО «ЦВР «Юность» читать в следующей редакции:

В учреждении может производиться поощрение в виде премирования сотрудников учреждения.:

- ежемесячно
- по квартально
- по итогам года

Пункт 3 положения о премировании сотрудников МОУ ДО «ЦВР «Юность» читать в следующей редакции

Премия является поощрением за выполнение основных показателей в учреждении:

- по итогам работы;
- выполнение особо важных и срочных работ

Пункт 4 положения о премировании сотрудников МОУ ДО «ЦВР «Юность» читать в следующей редакции

Премия выплачивается по приказу руководителя учреждения. Приказ о премировании сотрудников учреждения издается по окончании месяца с указанием сотрудников, представленных к премированию и конкретного размера премии. Предложения о размере премии рассматриваются комиссией учреждения в соответствии с Положением о комиссии.

Пункт 5 положения о премировании сотрудников МОУ ДО «ЦВР «Юность» читать в следующей редакции

Расходы, связанные с выплатой премии, производятся 1 раз в месяц (квартал) при наличии экономии по статье «Оплата труда» за счет местного бюджета, в соответствии с утвержденным бюджетным нормативом финансирования.

Премиальная выплата по итогам работы за год производится всем категориям работников МОУ ДО «ЦВР «Юность» 1 раз в календарном году при условии экономии фонда оплаты труда.

Пункт 11 Положения о премировании МОУ ДО «ЦВР «Юность» исключить (таблицы)

**Приложение 4 к коллективному договору считать в следующей редакции
 ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ
 С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ
 И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА**

Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях	Основание для установления ненормированного рабочего дня
Директор учреждения	12 дней	Переработка сверхнормативной продолжительности рабочего времени ввиду особенностей функционирования образовательного учреждения, режим работы Центра.
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	12 дней	
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	12 дней	
Главный бухгалтер	12 дней	
Бухгалтер	6 дней	
Педагог дополнительного образования	5 дней	
Педагог-организатор	5 дней	
Методист	5 дней	

Внести в коллективный договор положение о создании комиссии для установления работникам МОУ ДО «ЦВР «Юность» стимулирующих, компенсационных и премиальных выплат (Приложение 8)

Внести в коллективный договор положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Юность» г. Комсомольска-на-Амуре (приложение 9)

Согласовано

Представитель работников
МОУ ДО «ЦВР «Юность»
А.И. Зайцева



Утверждаю

Директор МОУ ДО «ЦВР
«Юность»

А.В.Ткачук

«14» августа 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о создании комиссии для установления работникам МОУ ДО «ЦВР
«Юность» стимулирующих, компенсационных и премиальных выплат

1. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением главы администрации г. Комсомольска-на-Амуре от 08.10.2009 года №2434-па «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 09 февраля 2009 года № 12-па «Об утверждении перечня видов компенсационных выплат в муниципальных учреждениях муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 09 февраля 2009 года № 13-па «Об утверждении перечня видов стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре».

2. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя с учетом мнения представительного органа работников. Состав Комиссии не может быть менее пяти человек.

3. Комиссия является коллегиальным органом.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работника с учетом показателей, позволяющих оценить качество его трудовой деятельности;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат;

- рассмотрение предложений, докладных и служебных записок от заместителей директора по УВР, заместителя директора по АХР, главного бухгалтера, методиста, о снижении стимулирующих выплат по выявленным замечаниям, нарушениям, ухудшениям, снижениям по итогам работы;

5. Комиссия предлагает на рассмотрение руководителя кандидатуры из числа работников, являющихся получателями стимулирующих выплат за отчетный период и размер указанных выплат.

6. Предложение Комиссии утверждается открытым голосованием

при условии присутствия не менее половины членов состава Комиссии.

7. На основании протокола Комиссии издается соответствующий приказ руководителя.

8. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Принято общим собранием
трудового коллектива
Протокол от «24» марта 2017 г. №
Приказ от «24» марта 2017 г. №

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДО
«ЦВР «Юность»
А.В. Ткачук
«24» марта 2017 г.



СОГЛАСОВАНО
Представитель работников.
Председатель ПК

МОУ ДО
«ЦВР «Юность»
А.И. Зайцева



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда
работникам муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Юность»
г. Комсомольска-на-Амуре**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273 «Об образовании в РФ»;
- Постановлением Правительства Хабаровского края от 31 января 2009г. № 23-пр «О введении новой системы оплаты труда работников краевых государственных учреждений Хабаровского края»;
- Распоряжение администрации города Комсомольска – на- Амуре от 30 марта 2009 года № 811-ра «Об основных мероприятиях по подготовке к введению новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Город Комсомольск – на – Амуре»;
- Постановление администрации города Комсомольск – на – Амуре от 09 февраля 2009 года № 13-па «Об утверждении перечня видов стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях муниципального образования городского округа города «Города Комсомольск – на – Амуре и разъяснение о порядке их установления»;

1.2 Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3 В соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», в заработную плату работников муниципальных образовательных учреждений входят выплаты стимулирующего характера.

1.4 Виды, условия, размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера работникам учреждение устанавливает самостоятельно по согласованию с Комиссией по установлению работникам МОУ ДО «ЦВР «Юность» размеров стимулирующих выплат (далее – Комиссия). Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда, утвержденных настоящим Положением.

2. Критерии и показатели деятельности педагогических работников МОУ ДО «ЦВР «Юность»

2.1 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с критериями и показателями оценки деятельности работников

4.2 Уменьшение или снятие выплат осуществляется на основании решения комиссии по установлению стимулирующих и премиальных выплат на основании докладной записки заместителей директора по УВР, заместителя директора по АХР, главного бухгалтера, методиста.

**Показатели эффективности деятельности заместителя директора по УВР
МОУ ДО «ЦВР «Юность»**

№ п/п	Направления	Показатели	Значение показателя (в % к должностному окладу)	Метод измерения
1	Реализация и внедрение в учреждении программы развития	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение плана работы по реализации программы развития - наличие аналитических материалов о ходе и итогах программы, соответствия прогнозируемых и достигнутых результатов - наличие экспериментальных, авторских, образовательных программ, программ углубленного профиля - реализация социальных проектов в соответствии с программой развития 	до 20	Выполнение
2	Создание в учреждении условий для профессионального совершенствования педагогических кадров	<ul style="list-style-type: none"> - наличие перспективного плана повышения квалификации сотрудников - своевременное проведение мероприятий повышения квалификации в соответствии с планом - наличие индивидуальных образовательных маршрутов для педагогических работников - организация внутрифирменного обучения и повышения квалификации, проведение мероприятий для педагогов, способствующих их профессиональному росту - увеличение доли педагогов, имеющих квалификационную категорию, ведомственные награды, поощрения за заслуги в профессиональной деятельности 	до 20	Выполнение
3	Реализация механизмов государственно-частного партнёрства,	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие со сторонними организациями по вопросам проведения мероприятий, реализации программ и соц. проектов, повышению качества образовательно-воспитательного процесса, повышения статуса учреждения - организация участия коллектива учреждения в грантовых программах и конкурсах социальных проектов - организация научно- 	до 10	Выполнение

		исследовательской деятельности, изучение рынка образовательных услуг, внедрение современных педагогических технологий, работа экспериментальных площадок		
4	Личное участие в методической работе, инновационной деятельности, повышение квалификации (вебинары, семинары и т.д), публикации в СМИ, мастер-классы, выступления на конференциях, семинарах, судейская деятельность, участие в конкурсах	<ul style="list-style-type: none"> - очное участие - уровень проведения - наличие призового места 	до 20	Выполнение
5	Реализация системы мониторинга результативности образовательной и воспитательной деятельности учреждения, независимой оценки качества работы учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие показателей муниципальному заданию - удовлетворенность учащихся, родителей, педагогов качеством предоставляемых услуг, проведенных мероприятий - информационное сопровождение независимой оценки качества образования, учет достижений учащихся и педагогов, освещение результатов деятельности учреждения на официальном сайте в сети Интернет 	до 10	Выполнение
6	Высокое качество работы заместителя директора	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное предоставление отчетной информации, отсутствие замечаний со стороны администрации, негативных отзывов со стороны учащихся, родителей, коллег - наличие благодарностей, грамот, дипломов и т.д. - инициатива, участие в общественных мероприятиях 	до 10	Выполнение
7	Модернизация образовательно-воспитательного процесса, формирование	<ul style="list-style-type: none"> - мероприятия по привлечению ресурсов внешней социокультурной среды для качественной реализации образовательных и воспитательных программ, методической работы, 	до 10	Выполнение

	учебно-пространственной среды	оснащению учебных кабинетов, развитию материально-технической базы учреждения		
		Итого:	до 100	

**Показатели эффективности
заместителя директора по административно-хозяйственной работе
МОУ ДО «ЦВР «Юность»**

№ п/п	Направления	Значение показателя (в % к должностному окладу)	Метод измерения
1	Своевременное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении учреждения	до 15	Выполнение
2	Отсутствие замечаний надзорных органов (Роспотребнадзор, Пожнадзор и т.д.)	до 10	Выполнение
3	Экономия по коммунальным услугам:		
3.1	теплоснабжение	до 5	Выполнение
3.2	водоснабжение	до 5	Выполнение
3.3	энергоснабжение	до 5	Выполнение
4	Своевременное и качественное предоставление отчетности, соблюдение необходимых требований к ее составлению, соблюдение сроков сдачи	до 20	Выполнение
5	Подготовка и организация ремонтных работ, здания, оборудования, обеспечение сохранности и пополнения материально-технической базы учреждения	до 25	Выполнение
6	Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб от обучающихся, родителей (законных представителей), актов нарушения Правил внутреннего распорядка	до 15	Выполнение
	Итого:	до 100	

**Показатели эффективности
главного бухгалтера МОУ ДО «ЦВР «Юность»**

№ п/п	Направления	Значение показателя (в % к должностному окладу)	Метод измерения
1	Контроль за выполнением плана ФХД в полном объеме	до 40	Выполнение
2	Выполнение целевых показателей: - отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности; - проведение плановых и внеплановых инвентаризаций нефинансовых и финансовых активов; - своевременность и качество бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	до 20	Выполнение
3	Знание и использование специализированных программ по обработке данных, ведению бухгалтерского учета, подготовка экономических расчетов, с применением различных видов методик и технологий	до 10	Выполнение
4	Работа с архивными документами	до 5	Выполнение
5	Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, предписаний (замечаний) контролирурующих органов, обоснованных жалоб от обучающихся, родителей (законных представителей), актов нарушения Правил внутреннего распорядка	до 25	Выполнение
	Итого:	до 100	

**Показатели эффективности
методиста МОУ ДО «ЦВР «Юность»**

№ п/п	Направления	Показатели	Значение показателя (в % к должностному окладу)	Метод измерения
1	Реализация и внедрение в учреждении программ образовательно-воспитательной деятельности, учитывающих потребности рынка образовательных услуг, современные запросы государства и общественности	<ul style="list-style-type: none"> - авторские программы; - экспериментальные программы; - межведомственные программы; - социальные проекты - программы углубленного уровня усвоения для учащихся с особыми образовательными потребностями (для одаренных учащихся и/или учащихся с ограниченными возможностями здоровья, учащимися из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и т.п.) 	до 15	Выполнение
2	Создание в учреждении условий для профессионального совершенствования педагогических кадров	<ul style="list-style-type: none"> - организация обмена и распространения позитивного профессионального опыта педагогическими работниками - организация обучающих мероприятий для педагогических работников (семинары, мастер-классы, практикумы и т.п.) - ведение и пополнение электронной библиотеки, мультимедийных презентаций, электронных пособий, размещение материалов на сайте в сети Интернет - методическое сопровождение педагогов при участии их в профессиональных конкурсах, аттестации 	до 20	Выполнение
3	Реализация механизмов государственно-частного партнёрства,	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие со сторонними организациями по вопросам проведения мероприятий, реализации программ и соц. проектов, повышения квалификации педагогов, обмена педагогическим опытом, привлечению специалистов и т.п. - организация участия 	до 10	Выполнение

		коллектива учреждения в грантовых программах и конкурсах социальных проектов		
4	Личное участие в методической работе, инновационной деятельности, повышение квалификации (вебинары, семинары и т.д), публикации в СМИ, мастер-классы, выступления на конференциях, семинарах, судейская деятельность и т.д.	- очное участие - уровень проведения	до 12	Выполнение
5	Личное участие в профессиональных конкурсах	- очное участие - уровень мероприятия (городской, региональный, федеральный, международный) - наличие призового места	до 18	Выполнение
6	Реализация системы мониторинга результативности образовательных и воспитательных программ, независимой оценки качества работы учреждения	- наличие аналитических материалов о соответствии прогнозируемых и достигнутых результатов - удовлетворенность учащихся, родителей, педагогов качеством предоставляемых услуг, проведенных мероприятий	до 10	Выполнение
7	Высокое качество работы методиста	- своевременное предоставление отчетной информации, отсутствие замечаний со стороны администрации, негативных отзывов со стороны учащихся, родителей - наличие благодарностей, грамот, дипломов и т.д. - инициатива, участие в общественных мероприятиях	до 10	Выполнение
8	Модернизация образовательно-воспитательного процесса, формирование учебно-пространственной среды	- мероприятия по привлечению ресурсов внешней социокультурной среды для качественной реализации образовательных и воспитательных программ, методической работы - создание и выпуск актуального методического продукта	до 5	Выполнение

		(методические разработки, рекомендации, учебные пособия и т.п., применяемые в учебно- воспитательном процессе)		
		Итого:	до 100	

**Показатели эффективности
педагога дополнительного образования МОУ ДО «ЦВР «Юность»**

№ п/п	Направления	Показатели	Значение показателя (в % к должностному окладу)	Метод измерения
1	Сохранность контингента учащихся в течение учебного года	Стабильность контингента (от 75 до 100 %) Сохранение (не менее 95%)	до 5	Выполнение
2	Типы дополнительных образовательных программ, реализуемых педагогом	авторская; - экспериментальная; - программа углубленного уровня усвоения для учащихся с особыми образовательными потребностями (для одаренных учащихся и/или учащихся с ограниченными возможностями здоровья, учащимися из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и т.п.) - межведомственная -социальный и профессиональный спрос на программу (наличие выпускников, продолживших обучение по профилю, использование программы др. педагогами полностью или частично, программа является источником исследования в научном сообществе)	до 10	Выполнение
3	Реализация социокультурных проектов, межведомственное взаимодействие	- авторство социального проекта; - реализация социального проекта; - участие в социокультурном проекте	до 8	Выполнение
4	Участие учащихся в мероприятиях (фестивалях, конкурсах, соревнованиях и т.д.)	- очное участие - уровень проведения - доля от общего количество учащихся объединения	до 17	Выполнение
5	Результативность участия в мероприятиях –	- очное участие - доля призеров от количества принявших	до 12	Выполнение

	количество победителей и призеров	участие		
6	Участие педагога в методической работе, инновационной деятельности, повышение квалификации (вебинары, семинары, курсы и т.д), публикации в СМИ, мастер-классы, выступления на конференциях, семинарах, судейская деятельность и т.д.	- очное участие - уровень мероприятия (городской, региональный, федеральный, международный)	до 12	Выполнение
7	Участие педагога в профессиональных конкурсах	- очное участие - уровень мероприятия (городской, региональный, федеральный, международный) - наличие призового места	до 15	Выполнение
	Высокое качество работы педагога:	- своевременное предоставление отчетной информации, отсутствие замечаний со стороны администрации, негативных отзывов со стороны учащихся, родителей - наличие благодарностей, грамот, дипломов и т.д. - инициатива, участие в общественных мероприятиях	до 10	Выполнение
	Наличие мероприятий, проводимых совместно с родителями (законными представителями) учащихся	- проведение родительских собраний, консультаций, встреч; - организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении учебных занятий, досуговых мероприятий; - работа с семьями учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	до 3	Выполнение
	Организация и проведение досуговых мероприятий с учащимися	- учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; - опора на инициативу и	до 3	Выполнение

		<p>развитие самоуправления учащихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация мероприятий для учащихся с особыми образовательными потребностями 		
	<p>Модернизация оснащения учебного помещения, формирование учебно-пространственной среды</p>	<ul style="list-style-type: none"> - создание и эффективное использование материальных и нематериальных учебно-методических пособий, образовательных ресурсов; - пополнение и систематизация учебно-методического комплекса; - мероприятия по оснащению учебного помещения; - привлечение ресурсов внешней социокультурной среды для качественной реализации образовательной программы 	до 5	Выполнение
		Итого:	до 100	

**Показатели эффективности
бухгалтера МОУ ДО «ЦВР «Юность»**

№ п/п	Направления	Значение показателя (в % к должностному окладу)	Метод измерения
1	Выполнение плана ФХД в полном объеме	до 40	Выполнение
2	Выполнение целевых показателей: - отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности; - проведение плановых и внеплановых инвентаризаций нефинансовых и финансовых активов; - своевременность и качество бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	до 20	Выполнение
3	Знание и использование специализированных программ по обработке данных, ведению бухгалтерского учета, подготовка экономических расчетов, с применением различных видов методик и технологий	до 10	Выполнение
4	Работа с архивными документами	до 5	Выполнение
5	Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, предписаний (замечаний) контролирующих органов, обоснованных жалоб от обучающихся, родителей (законных представителей), актов нарушения Правил внутреннего распорядка	до 25	Выполнение
	Итого:	до 100	

**Показатели эффективности
специалиста по кадрам МОУ ДО «ЦВР «Юность»**

№ п/п	Направления	Значение показателя (в % к должностному окладу)	Метод измерения
1	Качественное ведение документации, соблюдение процедур хранения, передачи, обработки информации, персональных данных, качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и т.д.	до 35	Выполнение
2	Знание и использование специализированных программ по обработке данных, ведение и обновление электронных баз данных	до 20	Выполнение
3	Осуществление контроля за состоянием трудовой дисциплины и соблюдением работниками правил внутреннего трудового распорядка	до 10	Выполнение
4	Сотрудничество и взаимодействие с Пенсионным фондом, мед. учреждениями, ЦЗН	до 10	Выполнение
5	Работа с архивными документами	до 5	Выполнение
6	Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, предписаний контролирующих органов, обоснованных жалоб от обучающихся, родителей (законных представителей), актов нарушения Правил внутреннего распорядка	до 20	Выполнение
	Итого:	до 100	

**Показатели эффективности
Секретаря-машинистки МОУ ДО «ЦВР «Юность»**

№ п/п	Направления	Значение показателя (в % к должностному окладу)	Метод измерения
1	Качественное ведение документации, соблюдение процедур хранения, передачи, обработки информации, персональных данных, качество и своевременность исполнения служебных документов	до 45	Выполнение
2	Знание и использование специализированных программ по обработке данных, инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда	до 20	Выполнение
3	Выполнение особо важных и срочных работ, своевременная доставка корреспонденции	до 10	Выполнение
4	Работа с архивными документами	до 5	Выполнение
5	Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, предписаний контролирующих органов, обоснованных жалоб от обучающихся, родителей (законных представителей), актов нарушения Правил внутреннего распорядка	до 20	Выполнение
	Итого:	до 100	

Показатели эффективности Дворника МОУ ДО «ЦВР «Юность»

№. п/п	Направления	Значение показателя (в % к должностно му окладу)	Метод измерения
1	Качественное обслуживание, отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	До 40%	Выполнение
2	Сохранность техники и инвентаря	До 30%	Выполнение
3	Уборка территории в период сложных метеорологических условий	До 15%	Выполнение
4	Работа с техническими средствами (Газонокосилка, снегоуборочная машина и.т.д.)	до 15 %	Выполнение
Итого		100	

Показатели эффективности Слесаря - сантехника МОУ ДО «ЦВР «Юность»

№. п/п	Направления	Значение показателя (в % к должностному окладу)	Метод измерения
1	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, исполнению работ	До 30%	Выполнение
2	Высокое качество обслуживания, отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	До 30%	Выполнение
3	Обеспечение высокого качества при подготовке к учебному году	До 15%	Выполнение
4	Сохранность оборудования, техники и инвентаря	до 25 %	Выполнение
Итого		100	

Показатели эффективности Сторожа МОУ ДО «ЦВР «Юность»

№. п/п	Направления	Значение показателя (в % к должностному окладу)	Метод измерения
1	Отсутствие порчи (потери) имущества во время дежурства;	До 15%	Выполнение
2	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации; - качественная работа по обеспечению пропускного режима	До 40%	Выполнение
3	Напряженность, интенсивность труда при массовой проходимости народа	До 20%	Выполнение
4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 25 %	Выполнение
Итого		100	

Показатели эффективности Вахтера МОУ ДО «ЦВР «Юность»

№. п/п	Направления	Значение показателя (в % к должностному окладу)	Метод измерения
1	Отсутствие порчи (потери) имущества во время дежурства;	До 15%	Выполнение
2	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации; - качественная работа по обеспечению пропускного режима	До 40%	Выполнение
3	Напряженность, интенсивность труда при массовой проходимости народа	До 20%	Выполнение
4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 25 %	Выполнение
Итого		100	

Показатели эффективности Плотника МОУ ДО «ЦВР «Юность»

№. п/п	Направления	Значение показателя (в % к должностному окладу)	Метод измерения
1	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, исполнению работ	До 35%	Выполнение
2	Высокое качество обслуживания, отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	До 25 %	Выполнение
3	Обеспечение высокого качества при подготовке к учебному году	До 15%	Выполнение
4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 25 %	Выполнение
Итого		100	

**Показатели эффективности Электромонтера по ремонту и обслуживанию
электрооборудования МОУ ДО «ЦВР «Юность»**

№. п/п	Направления	Значение показателя (в % к должностно му окладу)	Метод измерения
1	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, исполнению работ	До 35%	Выполнение
2 .	Высокое качество обслуживания, отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	До 25 %	Выполнение
3	Обеспечение высокого качества при подготовки к учебному году	До 15%	Выполнение
4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 25 %	Выполнение
Итого		100	

**Показатели эффективности Уборщика служебных помещений МОУ ДО «ЦВР
«Юность»**

№. п/п	Направления	Значение показателя (в % к должностно му окладу)	Метод измерения
1	Высокое качество обслуживания, отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	До 40%	Выполнение
2.	Уборка санузлов	До 20%	Выполнение
3	Обеспечение высокого качества при подготовке к учебному году	До 25%	Выполнение
4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 15 %	Выполнение
	Итого	100	

Показатели эффективности Гардеробщицы МОУ ДО «ЦВР «Юность»

№. п/п	Направления	Значение показателя (в % к должностному окладу)	Метод измерения
1	Высокое качество обслуживания, отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	До 40%	Выполнение
2	Напряженность, интенсивность труда при массовой проходимости народа	До 30%	Выполнение
3	Отсутствие порчи (потери) личных вещей участников образовательного процесса и других посетителей во время дежурства;	До 15%	Выполнение
4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 15 %	Выполнение
Итого		100	